



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E
TURISMO

AGENTE RESPONSÁVEL: Mateus Souza Guizoni

MATRÍCULA: 2114

E-MAIL: turismo@riorufino.sc.gov.br

TELEFONE: (49)32790119

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Os produtos citados no item 2.4 serão utilizados no CAT (Centro de Atendimento ao Turista) para necessidades da secretaria e limpeza da mesma.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa do ramo para fornecimento dos itens descritos abaixo com as características desejadas pela secretaria e descrita no mesmo.

2.3 Contatação de empresas do Município de Rio Rufino e Órgão Participante, conforme necessidade da secretaria.

2.4 Descrição e Quantidades:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.
1	Detergente líquido – biodegradável, concentrado, com glicerina, testado dermatologicamente. Embalagem frascos plásticos de 500 ml, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	10



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE RIO RUFINO



2	Desinfetante líquido – germicida e bactericida, fragrâncias de Talco, floral e lavanda, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem de 5 litros.	UN	10
3	Saco plástico para lixo - 100 litros - de polipropileno. Embalagem: pacote com 50 ou 100 unidades. Forte.	UN	40
4	Saco plástico para lixo – 50 litros - de polipropileno. Embalagem: pacote com 50 ou 100 unidades. Forte	UN	30
5	Saco plástico para lixo – 30 litros - de polipropileno. Embalagem: pacote com 50 ou 100 unidades.Forte.	UN	30
6	Flanela – para limpeza 100% algodão.	UN	6
7	Papel toalha – folha simples de primeira qualidade, interfolhada de 2 dobras, com 100% de fibras celulósicas virgens, sem fragrância, com alta absorção, papel não reciclado – Fardo com 1.000 unidades, em quatro pacotes fechados com 250 folhas cada.	UN	5
8	Pano de chão - em algodão lavado e alvejado, isento de rasgos ou outros defeitos que	UN	6



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE RIO RUFINO



	prejudiquem e sua utilização, tipo sacarina branca, saco, tamanho de 70x42.		
9	Esponja dupla face - multiuso, um dos lados em fibra sintética abrasiva, no outro lado em espuma de poliretano, com bactericida, unidos por resina à prova d'água.	UN	6
10	Luvas descartáveis - antiderrapante, cano curto, tamanho P, M, G.	CAIXA	10
11	Sapólio líquido - aplicação: para limpeza em geral, embalagem com 300 ml com tampa abre e fecha.	UN	4
12	Pá de lixo	UN	2
13	Balde plástico - polietileno de alta densidade (pead), alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, capacidade de 8 litros alça em aço zincado.	UN	10
14	Papel higiênico - folha simples picotada, em rolo não reciclado, alta absorção, na cor branca, 100% celulose virgem, tamanho 30 x 10 cm. A embalagem deverá conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, indicação de 100% celulose virgem, cor e lote do produto.	UN	30
15	Sabonete líquido – Embalagem 250 ml	UN	4
16	Vassoura de Nylon – Base de pvc,	UN	15



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE RIO RUFINO



	no mínimo 62 tufos, cabo encapado.		
17	Escova para vaso sanitário - Escova para vaso sanitário em fio nylon com cabo e suporte.	UN	2
18	Limpa vidros – 500 ml	UN	6
19	Água sanitária - base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo, uso doméstico. Embalagem de 2 litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	6
20	Sabão em pó- uso doméstico, solúvel em água, composição: tensoativo aniônicos/tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador. Embalagem: 1Kgpacote de 800g	UN	4
21	Mopi- rodo de limpeza, balde de centrífuga de Aço inoxidável, esfregão com cabeça rotativa pano micro fibra, cabo regulável.	UN	2
22	Isqueiro – Matéria prima: plástico Combustão: a gás	UN	2
23	Escova para tanque	UN	4
24	Copo descartável - 300ml	TIRA	30

3. ESTIMATIVA DE VALOR:

3.1 Os valores estimados está descrito no Estudo Técnico Preliminar -ETP.

4. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Data prevista para contratação em 25/02/2024 segundo na Lei nº 14.133/2021, apto a gerar seus efeitos.

5. LOCAIS DE ENTREGA/EXECUÇÃO



5.1 - As entregas deverão ser efetuadas em um prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após solicitação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

5.2 - As entregas deverão ser efetuadas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, instituída no CAT, Centro de Atendimento ao Turista.

5.3 - Todas as despesas relacionadas com as entregas correrão por conta da licitante vencedora.

6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

6.1 Fonte orçamentária que será utilizada para a contratação, conforme verificação com o setor contábil, Cleiton Menezes Arcênio – Contador CRC/SC 042644/0-9.

7. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

Existem outros DFDs elaborados pelas outras secretarias que remetem ao mesmo objeto para contratação.

8. INDICAÇÃO DO(S) FISCAIS DA CONTRAÇÃO

FISCAL 01	FISCAL 02
Nome: Aline Pereira	Nome: Mateus Souza Guizoni
Matrícula: 2841	Matrícula: 2114
E-mail: aline0pereira@gmail.com	E-mail: mateuskanela05@gmail.com

Rio Rufino, 26 de janeiro de 2024.

Mateus Souza Guizoni
MATRÍCULA Nº 2114