Passos para a solicitação de acesso ao Livro Eletrônico e Fly e-Nota:

1. Cadastro do Usuário:

Para solicitar acesso à qualquer um dos sistemas, primeiro é necessário criar uma conta de usuário dos sistemas Betha (se você já possui uma conta pode pular essa etapa). Para isso acesse o site:

e-gov.betha.com.br

e clique em "Central do Usuário" como mostra a figura ao lado:

Isto te levará à tela de login da Central de Usuário. Nesta tela clique em "Cadastre-se" realçado na figura ao lado:

°^O ВЕТНА

Qual sistema você deseja acessar?

B BI Fly	B Custos	B Controle Interno
B Livro Eletrônico	B Livro Eletrônico - Nova versão	B Protocolo Fly
B Transparência Fly	B e-Nota Fly	B Cidadão Web
B Cidadão Web - Nova versão	B Patrimônio Fly	B Servidor Público
B Pontual Fly	B Saúde Fly	B Social Fly
B Educa Web	B Gestão Web	B Portal Atendimento
B Central do Usuário]	



Conheça nosso site

Um canal de informações e atendimento criado para você Saiba mais

Na próxima página siga as instruções na tela para o preenchimento dos dados e clique em "Criar Conta" no final da página.

Após essa etapa, um e-mail será enviado para o endereço de e-mail que você cadastrou com um link de verificação do seu e-mail. Acesse o seu e-mail e clique no link para verificar sua conta.

Após isso sua conta foi criada e agora você poderá solicitar acesso tanto ao Livro Eletrônico quanto ao Fly e-Nota.

Informações de login		
Usuário de conexáo: 1	Folo:	
Senha: 1	0	
	Geratior de senha	
Sua servica deux conter 8 au mai s caractere s o minimo de segurança. Continnação da servica: *	para que hala	
Informações pessoais Nome:*		
Dala de nas cimenio: 1 y	Sexo:"	
	🗂 Selectone uma opção -	
Email:*	Comimação do e-mail:	
Email secundârio: 1	Contimação do e-mail secundârio:	
Celular:	Contimação do celutar:	
Informações do seu local de tr: Nome:"	abalho	
Estado: 1	Municipio:*	
goito pownrown	SEEDORE AND OLD	
Digi le o lexio 🛸 💿		
For tauor, digilie os caraçieres mos irados na		

2. Solicitar acesso ao Fly e-Nota:

Acesse o site <u>e-gov.betha.com.br</u> e selecione "e-Nota Fly" e clique em solicitação de acesso.

Abaixo da "Solicitação de Acesso" verifique se a prefeitura está correta e entre com os dados de usuário e senha da sua conta dos sistemas Betha e em seguida clique em "Validar usuário".

(Neste exemplo estamos usando a entidade de Prefeitura de Balneário Rincão)

Na próxima página preencha o seus dados e clique em "Finalizar solicitação". (Obs. Verifique com o fiscal do município se é necessária a autenticação da solicitação de acesso ou assinatura digital)

Após isso aguarde o fiscal deferir a sua solicitação e depois retorne à tela de login do Fly e-Nota (link realçado em vermelho na imagem do site da prefeitura, acima).

Entre com o usuário e senha da sua conta e você terá acesso ao sistema.



r**e-Nota** para Sair

Solicitação de Acesso PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você clique aqui

🕦 Atenção

A prefeitura disponibiliza a opção de emitir o documento da Solicitação de Acesso sem a necessidade da assinatura digital. Porém, caso o contribuinte queira realizar a assinatura digital, é necessário o uso do Assinador Betha, Maiores informações, consulte o manual disponível aque.

° ВЕТНА

Download do Assinador Betha, para Windows: aqui. Download do Assinador Betha, para Linux: aqui. Download do Assinador Betha, para Mac. aqui.

Usuário de conexão



Olá!

Seu e-mail é: Seu e-mail aquí Caso a pessoa acima informada não seja você clique aqu

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:			
Nome / Razão social:			
ndereço			
CEP:	Município:	Bairro:	
Logradouro:			Número:
Complemento:			

Informações para contato

Telefone:	Fax:	Celular:	
E-mail do contribuinte:			

Finalizar solicitação



3. Solicitar acesso ao Livro Eletrônico:

Acesse o site <u>e-gov.betha.com.br</u> e selecione "Livro Eletronico - Nova Versão" e clique em solicitação de acesso.

A seguir entre com o município a qual você quer solicitar acesso.



Nesta tela, entre com o seu usuário e senha da sua conta dos sistemas Betha e clique em "Validar Usuário".

(Verifique que a entidade está correta, neste exemplo estamos usando a entidade de Prefeitura de Balneário Rincão)

Aqui preencha os campos com seus dados e clique em "Finalizar solicitação".

Após isso aguarde o fiscal deferir a sua solicitação e depois retorne à tela de login do Livro Eletrônico (link realçado em vermelho na imagem do site da prefeitura, acima).

•	ы	à	

Seu e-mail é: Seu e-mail aqui Caso a pessoa acima informada não seja você clique aqui

ome / Razão social:				
ndereço				
CEP:	Município:		Bairro:	
Logradouro:			Nún	iero:
Complemento:				
Informações para	a contato	artitur		
Telefone:	Fax:	Celular:		

Entre com seu usuário e senha e você terá acesso ao Livro Eletrônico.

