

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO RUFINO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6/2014
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO, SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.991.071/0001-00, com sede á Rua José Oselame, 209, centro, na cidade de Rio Rufino, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia **08 de julho de 2014, às 10:00hs**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando **Aquisição de equipamentos de Informática, nos termos da Portaria GM/MS Nº 2363**, modalidade **Pregão Presencial**, tipo **Menor Preço Por Item**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

1 – DO OBJETO

1.1 – 1 – DO OBJETO

– Esta licitação tem por objeto a **Aquisição de equipamentos de Informática, nos termos da Portaria GM/MS Nº 2363** conforme descrição a seguir:

1.2 – O fornecimento será efetuado nos locais prazos e condições expressos no Contrato de Fornecimento, conforme minuta constante do Anexo VI do presente edital.

2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
MUNICÍPIO DE RIO RUFINO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
MUNICIPIO DE RIO RUFINO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 – A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 – A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante, de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (Modelo Anexo II).

Observação 01: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 02: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5 – A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e disciplinados nos itens 9.1 a 9.4 deste edital, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6 – As Cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e disciplinados nos itens 9.1 a 9.4 deste edital, conforme o art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra no limite de receita referido acima.

4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o (a) pregoeiro(a), inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 – Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 – O(a) pregoeiro(a) realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

4.4 – Após o credenciamento, as partes deverão entregar o(a) pregoeiro(a), a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, sob as penas da Lei e as constantes neste Edital (vide modelo/sugestão Anexo IV).

5 – PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em sessenta (60) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa, contendo, inclusive:

a) razão social da empresa;

b) preço unitário líquido, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, as quais correrão por conta da licitante vencedora.

5.2 – Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por Cooperativa de Trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre os valores brutos, correspondentes ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município.

5.3 – Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este Edital, bem como com preços superestimados ou inexequíveis.

5.4 – A proposta financeira (anexo I) poderá ser manuscrita de forma legível, datilografada ou digitalizada, sem rasuras ou emendas.

5.5 – O produto deverá ser cotado com marca, ser de 1ª qualidade e descrito com as especificações necessárias para facilitar sua identificação com os requisitos constantes do Edital;

5.5 – O valor máximo dos objetos licitado é R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

5.6 – ESTAR ACOMPANHADA

5.6.3 - Da Declaração de que oferece garantia de no mínimo 01 (um) ano ao(s) equipamento(s) cotado(s), contendo o nome e o endereço da Empresa que prestará assistência técnica autorizada em até 24 (vinte e quatro) horas da(s) solicitação(ões);

6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, até a proclamação da vencedora.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 – Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 – A diferença entre cada lance não poderá ser inferior à R\$ 1,00 (um reais)

6.7 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste edital.

6.8 – O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 – Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, o pregoeiro negociará diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 – Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de Contratos e Licitações, deste Município.

6.17 – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do Envelope Nº 02, os seguintes documentos dentro dos respectivos prazos de validade:

7.1.1 – Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02 (Modelo Anexo III);

7.1.2 – Declaração de Idoneidade (Modelo anexo V);

7.1.3 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa comercial;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.4 – REGULARIDADE FISCAL:

a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral CNPJ;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Proponente.

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;

d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).

e) Prova de regularidade com os Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

g) Certidão Negativa de Falência e Concordata.

h) Certidão Negativa Trabalhista (CNDT)

7.1.4.1 - REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO

- a)) É obrigatória a apresentação da documentação original do fabricante de todos os componentes ofertados na proposta técnica, em inglês e/ou português, incluindo manuais de operação, instalação e configuração, que possam atestar as características técnicas.
- b)) Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, bateria, disco rígido, unidade leitora de mídia ótica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes.
- c)) Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que conste o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;
- d)) Os itens que não puderem ser comprovados através da análise da amostra, da documentação do fabricante, ou sítios da Internet, serão motivo de diligência, ou enviados, pelo MS, para laboratório especializado.

7.2 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem 7.1.8, alíneas c, d, e, f, g, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

7.2.1 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.2 – O prazo de que trata o item 7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.3 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.3 – Os documentos exigidos no envelope nº 02 deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração Municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.4 – O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do(a) pregoeiro(a) pelo prazo de cento e vinte (120) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de cinco (05) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 – DA ADJUDICAÇÃO

8.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora.

8.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e,

assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o(a) pregoeiro(a) proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5 e 3.6.

9.1.1 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2 – A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

9.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 09.02 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

9.4 – O disposto nos itens 9.1 a 9.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 3.5 e 3.6, deste edital).

9.5 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, nos termos do art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666, de 21.6.1993.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 – Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 – Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestarem sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 – A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11 – DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1 – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor mediante comunicação expressa para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

11.2 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 11.1.

11.3 – Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado à vista desde que entregue e recebido o bem, e mediante a entrega a Nota Fiscal/Fatura, referente ao fornecimento do objeto licitado.

12.2 - Da Nota Fiscal constará, discriminadamente, todos os itens fornecidos, sendo estas individualizadas ao órgão a que se refere à Autorização de Fornecimento atendida.

12.3 - Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes do fornecimento, será acrescido ao valor da respectiva fatura o equivalente a 0,1% (um décimo por cento), por dia útil de atraso, a título de compensação e penalização, aplicando-se o mesmo percentual, por dia útil de antecipação, a título de desconto.

13 – DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

13.1 - O fornecimento do equipamento, objeto desta licitação, ocorrerá na sede da contratante, mediante Autorização de Fornecimento, num prazo de até 30(trinta) dias.

13.2 - Na data apazada o item constante da "Autorização de Fornecimento", será entregues na forma e quantidade solicitada.

13.3 - O não atendimento ao disposto nos itens 13.1 e 13.2, ou seu atendimento parcial, caracteriza infração, sujeita as penalidades aplicáveis, exceto se a Administração, a seu exclusivo

critério, por conveniência administrativa, aceitar o fornecimento parcial e a sua posterior complementação, ou, ainda, se aceitos os motivos do descumprimento, os quais deverão ser demonstrados em documento escrito a ser entregue, sob protocolo, no Setor de Compras da Prefeitura Municipal, acompanhados de documentação comprobatória.

14 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação, correrão à conta dos itens orçamentários (27) 4.4.90.52.48.00.00.00.

Cód Red	Cód da Dotação	Compl Elemento	Valor Previsto
27	4.4.90.17.0001.0001.0	4.4.90.30.17.00.00	2.200,00

15 – DAS PENALIDADES

15.1 – Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades, além das previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002:

- Não celebrar o contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

- Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

- Ensejar o retardamento da execução do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

- Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

- Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

- Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

- Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

- Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

- Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

- Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato;

- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

15.2 – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

15.3 – Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Rio Rufino, Setor de Contratos e Licitações, situado à Rua José Oselame, 209, 88658-000 - Rio Rufino – SC, ou pelo telefone (49) 3279.0000, no horário compreendido das 09:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 16:00hs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

16.3 – Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.4 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

16.5 – Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou com a comissão de licitações ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados e de sua validade, pela Administração.

16.6 – A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.7 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).

16.8 – A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

16.9 – A apresentação de proposta significa a aceitação dos termos desta licitação e vincula as partes nos termos do diploma jurídico que a rege.

16.10 – O contrato celebrado decorrente desta licitação, em caso de inexecução total ou parcial, poderá ser rescindido com base no Artigo 77 e de acordo com o Artigo 78 e seguintes da Legislação em vigor e a critério da Administração do Município.

16.11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Urubici, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

17 – ANEXOS DO EDITAL

17.1 – Integram o presente edital, dele fazendo parte como se transcrito em seu corpo, a minuta do futuro contrato e os seguintes anexos I, II, III, IV, V, VI.

Rio Rufino, SC, 09 de abril de 2014.

ADEMAR DE BONA SARTOR
Prefeito Municipal

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014

ANEXO I – PROPOSTA FINANCEIRA

Empresa _____ Endereço _____

CNPJ/MF/Nº _____

Insc.Estadual: _____ Data da abertura: 08 de julho de 2014

Horas: 10:00 horas para aquisição de equipamentos de informática.

Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade Pregão Presencial nº 03/2014, apresentando proposta financeira, objetivando Validade da Proposta: 60 dias.

Item	Objeto	UN	Quan	P. Máx	V. Un	V.T
01	<p>COMPUTADOR</p> <p>PROCESSADOR</p> <p>a.1) Possuir arquitetura 64 bits, compatível com instruções x86-64 ou EMT64;</p> <p>a.2) Ser compatível com instruções SSE, SSE2, SSE3 ou superior;</p> <p>a.3) Possuir no mínimo 04 (quatro) núcleos reais;</p> <p>a.4) Possuir processo de fabricação de 32 (trinta e dois) nanômetros ou inferior;</p> <p>a.5) Possuir suporte a virtualização de CPU e I/O;</p> <p>a.6) Não será permitida a mistura de modelos de processadores diferentes;</p> <p>a.7) Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (<i>overclocking</i>);</p> <p>a.8) O processador proposto deverá atingir o valor mínimo de 250 pontos no Sysmark 2007;</p> <p>a.9) Os testes de benchmark deverão ser comprovados pela licitante conforme procedimentos listados no Apêndice "I".</p> <p>b) BIOS</p> <p>b.1) Ser do tipo flash <i>memory</i>, utilizando memória não volátil, reprogramável e compatível com os padrões <i>Plug-and-Play</i> e ACPI 2.0 ou superior, com proteção de gravação;</p> <p>b.2) Possuir suporte a qualquer data superior ao ano 2000 e que tenha versão atualizada em 2011/2012;</p> <p>b.3) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;</p> <p>b.4) Deve ser do mesmo fabricante do equipamento ou desenvolvida especificamente para o projeto estação de trabalho padrão;</p> <p>b.5) Possuir o número de série do equipamento e permitir a inserção de identificação customizada (números do patrimônio do Ministério da Saúde), a ser consultada por <i>software</i> de gerenciamento.</p> <p>b.6) Possuir registro de alertas ao sistema de falhas de disco (SMART) e de abertura do gabinete que permita a consulta por intermédio de <i>software</i> de gerenciamento.</p> <p>b.7) Possuir suporte ao recurso WOL (<i>Wake on LAN</i>) e PXE (<i>Pré-boot Execution Environment</i>).</p> <p>c) MEMÓRIA</p> <p>c.1) Memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos, do tipo SDRAM DDR3 1333 MHz ou superior, operando em modalidade "<i>Dual Channel</i>".</p> <p>d) PLACA PRINCIPAL</p> <p>d.1) Ter arquitetura ATX, microATX, BTX ou microBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes;</p> <p>d.2) Ser do mesmo fabricante do equipamento ou projetada especificamente para o projeto da estação de trabalho padrão, não sendo aceitas placas de livre comercialização no mercado.</p> <p>d.3) Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador</p>	UN	01	2.200,00		

<p>instalado no gabinete;</p> <p>d.4) Possuir chip de segurança <i>onboard</i>, no padrão TPM – <i>Trusted Platform Module</i>, compatível com a especificação TPM <i>version 1.2</i>, ou superior, incluindo o utilitário de gerenciamento e controle homologado pelo fabricante do equipamento;</p> <p>d.5) Possuir pelo menos 01 (um) slot <i>PCI-express 2.0 x16</i> ou superior;</p> <p>d.6) Possuir suporte a velocidades de barramento de sistema (<i>system bus</i>) compatíveis com o processador e com a memória solicitada;</p> <p>d.7) Possuir suporte à memória do tipo <i>DDR3-1333MHZ</i> ou superior;</p> <p>d.8) Permitir a instalação de pelo menos 16 (dezesesseis) Gigabytes de memória;</p> <p>d.9) Possuir suporte para dispositivos de rede <i>Ethernet Wake on Lan (WOL)</i>;</p> <p>d.10) Possuir controladora <i>onboard</i> do tipo <i>SATA-III</i> de 06 (seis) Gb/s (gigabits por segundo) ou superior para conexão de no mínimo 01 (um) disco rígido;</p> <p>d.11) Possuir controladora <i>onboard</i> do tipo <i>SATA-II</i> para conexão de pelo menos 01 (um) dispositivo de gravação e leitura de <i>CD/DVD</i>, compatível com os periféricos adiante especificados.</p> <p>d.12) Possuir suporte ao padrão <i>DMI (Desktop Management Interface) 2.0</i> ou superior e <i>Wired for Management (Wfm)</i> ou superior;</p> <p>d.13) Possuir suporte ao padrão <i>ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) 2.0</i> de gerenciamento de energia ou superior;</p> <p>d.14) Ser compatível ou desenhada para os sistemas operacionais <i>Windows 7</i>, de 32 bits e de 64 bits;</p> <p>d.15) Suportar, minimamente, as funções de gerenciamento remoto descritas a seguir, assumindo-se que o equipamento possa estar desligado, porém energizado pela rede elétrica e conectado a rede de dados.</p> <p>d.16) Permitir inicialização remota a partir de imagem, <i>CD-ROM</i> instalado em outro computador com acesso remoto das telas de inicialização (redirecionamento de console);</p> <p>d.17) Permitir acesso remoto ao <i>POST</i> (procedimento de inicialização) e <i>BIOS</i> para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado;</p> <p>d.18) Deverá permitir acesso remoto à estação de trabalho padrão por meio de interface gráfica, com controle remoto do vídeo, mouse e teclado, independente do sistema operacional instalado e do suporte de aplicações locais.</p> <p>e) SUBSISTEMA DE ARMAZENAMENTO:</p> <p>e.1) Fornecer 01 (um) disco rígido de no mínimo 500 (quinhentos) gigabytes, com as seguintes características:</p> <p>i) Tecnologia <i>SATA-III</i> de 06 (seis) Gb/s gigabits por segundo ou superior Possuir interface tipo <i>Serial ATA</i> de 06 Gb/s, cache de 16 (dezesesseis) Megabytes e velocidade de rotação de 7.200 (sete mil e duzentas) RPM ou configuração superior;</p> <p>ii) Possuir suporte a tecnologia <i>NCQ (Native Control Queue)</i> ou equivalente;</p> <p>iii) Possuir suporte a tecnologia <i>Self Monitoring Analysis and Report (SMART)</i> ou equivalente;</p> <p>iv) Fornecer 01 (uma) unidade combinada de gravação de <i>DVD dual layer</i> e gravadora de <i>CD</i>, padrão <i>SATA-II</i>, com velocidade de leitura de <i>CD</i> mínima de 40X, leitura de <i>DVD</i> mínima de 16X, compatível com <i>CD-ROM</i>, <i>CD-DA</i>, <i>CD-Photo</i>, <i>CD-I FMV</i>, <i>CD-Extra</i>, <i>CD-Video</i> e <i>CD-R/RW</i>, <i>DVDROM</i>, <i>DVD +R –R</i>, <i>DVD+RW-RW</i>, <i>DVD-VIDEO</i> e <i>DVD-AUDIO</i>, <i>Dual Layer</i>, com garantia de funcionamento tanto na posição vertical quanto na horizontal, quando estiver alojada em gabinete do tipo <i>desktop</i>.</p> <p>f) ADAPTADOR DE VÍDEO ONBOARD</p> <p>f.1) Controladora gráfica com 01 (um) gigabyte de memória, podendo ser compartilhada com a do sistema;</p> <p>f.2) Possuir frequência (<i>clock</i>) do núcleo da <i>GPU (Graphics Processing Unit)</i> mínima de 600 (seiscentos) MHz;</p> <p>f.3) Possuir suporte às resoluções de no mínimo, 1024x768, 1280x1024, 1440x900, 2560x1600, com 32 bits por pixel;</p> <p>f.4) Possuir suporte ao <i>Microsoft DirectX® 10.1</i> ou superior;</p> <p>f.5) Possuir suporte a Monitor estendido;</p> <p>f.6) Possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos uma digital do tipo <i>DVI</i>, <i>Display Port</i> ou <i>HDMI</i> e que permita o uso de dois monitores simultâneos.</p> <p>g) SUBSISTEMA DE REDE</p> <p>g.1) Possuir controladora de Rede, com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões <i>Ethernet</i>, <i>Fast-Ethernet</i> e <i>Gigabit Ethernet</i>, <i>autosense</i>,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p><i>full-duplex, plug-and-play</i>, Intel PXE (<i>Preboot eXecution Environment</i>), RSS (<i>Receive Side Scaling</i>), totalmente configurável por software, com conector padrão RJ-45, função <i>wake-on-lan</i> e suporte a múltiplas VLANS (802.1q).</p> <p>h) SUBSISTEMA DE SOM</p> <p>h.1) Possuir controladora de som com conectores para entrada, saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete.</p> <p>h.2) Dispositivo de som estéreo, integrado à placa principal, padrão “<i>High Definition Audio</i>”, ou comprovadamente superior.</p> <p>h.3) Possuir alto-falante integrado ao gabinete com potência mínima de 1,5 (um e meio) Watt RMS. Não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência.</p> <p>i) OUTRAS INTERFACES:</p> <p>i.1) Possuir no mínimo 08 (oito) interfaces USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 02 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete sem a utilização de hubs ou portas USB instalada em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema;</p> <p>i.2) Não possuir modem integrado.</p> <p>j) CONTROLADOR DE REDE WIRELESS OFF-BOARD</p> <p>j.1) IEEE 802.11 b/g/n;</p> <p>j.2) Banda de frequência de 2,4 GHz;</p> <p>j.3) Criptografia de dados WPA/WPA2;</p> <p>j.4) Windows XP e Windows 7 (32 ou 64 bits);</p> <p>j.5) Antena dipolo destacável 5 dBi.</p> <p>k) GABINETE</p> <p>k.1) Possuir padrão SFF (<i>Small Form Factor</i>);</p> <p>k.2) Possuir o volume máximo de 15.500 (quinze mil e quinhentos) cm³;</p> <p>k.3) Ter perfeito funcionamento tanto na posição vertical quanto na posição horizontal;</p> <p>k.4) Possuir sistema de ventilação compatível com a tecnologia dos processadores, seguindo as recomendações do fabricante do processador;</p> <p>k.5) Gabinete com projeto do próprio fabricante do equipamento ou com contrato de O&M com o fabricante do gabinete para aposição da marca;</p> <p>k.6) Possuir total compatibilidade com todos os componentes internos que integram o equipamento.</p> <p>k.7) Possuir conexões frontais ou laterais frontais para pelo menos 02 (duas) portas USB 2.0 ou superior, áudio e microfone;</p> <p>k.8) Possuir conectores de som para entrada, saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete;</p> <p>k.9) Possuir alto-falante interno ao gabinete que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de som “<i>line-out</i>” na parte frontal ou na parte traseira do gabinete.</p> <p>k.10) Ser construído de forma a não possuir nenhuma borda interna ou externa cortante, utilizando chapa dobrada nas bordas ou cortada com tecnologia laser;</p> <p>k.11) Ser construído em chapa metálica com rigidez e sistema de fechamento, suficientes para impedir o acesso indevido à parte interna do equipamento;</p> <p>k.12) Possuir botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (<i>power-on</i>) na parte frontal do gabinete;</p> <p>k.13) Possuir dispositivo sensor de abertura do gabinete (detecção de intrusão);</p> <p>k.14) Possuir fonte de para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, disco rígido adicional SATA, gravadora DVD, 03 dispositivos USB 2.0 e placa de captura de vídeo) e que implemente PFC (<i>Power Factor Correction</i>) ativo com eficiência superior a 80% (PFC 80+). O modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado no sítio www.80plus.com na categoria bronze ou superior;</p> <p>k.15) Possuir abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, unidade de mídia ótica, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (<i>Tool Less</i>), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original.</p> <p>k.16) Não serão aceitos parafusos recartilhados;</p> <p>k.17) Possuir sistema de monitoramento de temperatura controlada pela</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>BIOS ou ACPI, adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete;</p> <p>k.18) Possuir base antiderrapante.</p> <p>k.19) Possuir dispositivo integrado ao gabinete que permita o fechamento da tampa de acesso aos componentes internos, através da utilização de cadeado, sistemas <i>Kensington</i> com cadeado, chave integrada ou sistema de trancamento eletrônico.</p> <p>k.20) O dispositivo deverá possuir chave mestra para utilização durante os procedimentos de manutenção. Não serão aceitos, sob hipótese alguma, sistemas de trancamento que substituam parafusos do gabinete.</p> <p>k.21) Qualquer baía não utilizada, que possua acesso externo, deverá possuir sistema de segurança interno que impeça o acesso ao interior do gabinete, como por exemplo, perfis em U aparafusados;</p> <p>k.22) Os itens que não puderem ser comprovados através da análise da amostra, da documentação do fabricante, ou sítios da Internet, serão motivo de diligência, ou enviados para laboratório especializado</p> <p>I) TECLADO</p> <p>l.1) Teclado do mesmo fabricante do equipamento (ou com contrato de O&M com o fabricante do teclado para aposição da marca), wireless ou com conexão USB, destacado do gabinete com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, com teclas separadas para movimentação do cursor e teclado numérico separado, atendendo aos padrões das normas ABNT NBR 10346 variante 02 e 10347;</p> <p>l.2) Não será permitido o uso de adaptadores para conexão ao equipamento.</p> <p>m) MOUSE</p> <p>m.1) <i>Mouse</i> ótico do mesmo fabricante do equipamento (ou com contrato de O&M com o fabricante do mouse para aposição da marca), wireless ou com conexão USB, de no mínimo dois botões, e dispositivo de rolagem de tela, devendo possuir resolução mínima por hardware de 800 DPI;</p> <p>m.2) Não será permitido o uso de adaptadores para conexão ao equipamento;</p> <p>m.3) Deverá ser fornecido <i>mouse-pad</i> especial para mouse ótico.</p> <p>n) MONITOR DE VÍDEO LED</p> <p>n.1) Possuir área visível de no mínimo 19 (dezenove) polegadas;</p> <p>n.2) Possuir taxa de proporção panorâmica (<i>widescreen</i>) 16:9;</p> <p>n.3) Possuir iluminação do tipo CCFL (<i>Cold Cathode Fluorescent Lamps</i>) ou LED (<i>Light-emitting diodes</i>) com brilho igual ou superior a 200 cd/m²;</p> <p>n.4) Possuir tela antirreflexo;</p> <p>n.5) Possuir suporte à resolução de 1440x 900 ou superior;</p> <p>n.6) Possuir suporte a 16 (dezesseis) milhões de cores;</p> <p>n.7) Possuir <i>pixel pitch</i> máximo de 0.297 mm horizontal x 0.297 mm vertical.</p> <p>n.8) Possuir suporte com regulagem de altura, inclinação frente/trás (<i>tilt</i>) e rotação esquerdo-direita (<i>swivel</i>);</p> <p>n.9) Possuir contraste estático igual ou superior a 1000:1;</p> <p>n.10) Possuir tempo de resposta igual ou inferior a 05 (cinco) milissegundos;</p> <p>n.11) Possuir ângulo de visão horizontal de no mínimo 160 (cento e sessenta) graus.</p> <p>n.12) Possuir ângulo de visão vertical de no mínimo 160 (cento e sessenta) graus;</p> <p>n.13) Possuir pelo menos 01 (uma) entrada de vídeo digital <i>displayPort</i> ou DVI ou HDMI, que permita a conexão com a saída digital do adaptador de vídeo <i>onboard</i> descrito anteriormente.</p> <p>n.14) Deverá ser fornecido pelo menos 01 (um) cabo de conexão de dados digital DVI ou <i>displayPort</i> ou HDMI, compatível com o adaptador de vídeo solicitado;</p> <p>n.15) Não será permitido o uso de conversores analógico/digital;</p> <p>n.16) Possuir fonte de alimentação automática 110/220 VAC;</p> <p>n.17) Possuir um conector de encaixe pra o kit de segurança do tipo <i>kensington</i> sem adaptações.</p> <p>o) CERTIFICAÇÕES E CONFORMIDADES</p> <p>o.1) O equipamento e o monitor deverão possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO, quanto à segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos;</p> <p>o.2) O equipamento e o monitor deverão possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC 61000 ou similar emitida por instituição</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>acreditada pelo INMETRO, quanto à medição dos campos magnéticos e elétricos de baixa frequência considerando a exposição de seres humanos;</p> <p>o.3) O equipamento e o monitor deverão possuir certificação de economia de energia EPEAT® ou Certificação EPA ENERGY STAR®;</p> <p>o.4) O equipamento deverá possuir certificação, emitida por instituição credenciada pelo INMETRO ou certificação EPEAT®, que ateste que nenhum dos componentes fornecidos contem substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo <i>hexavalente</i> (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (<i>Restriction of Certain Hazardous Substances</i>);</p> <p>o.5) O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade leitora de mídia ótica em atividade, deve observar a norma NBR 10152 ou norma internacional equivalente, quanto à emissão de ruído ambiente em escritórios de atividades diversas</p> <p>PROGRAMAS E DRIVERS</p> <p>q.1) Será obrigatória a apresentação de todos os “<i>drivers</i>” e programas necessários ao funcionamento dos componentes dos equipamentos, acompanhados de mídia original do fabricante e instruções de instalação.</p> <p>q.2) Fornecer utilitário de gerenciamento e controle do chip de segurança TPM;</p> <p>q.3) Fornecer programa de leitura, gravação e exibição de DVD/CD;</p> <p>q.4) Fornecer programa ou utilitário cliente para as operações de gerência remota (um em cada equipamento);</p> <p>q.5) Deverá vir instalado e ativado o Microsoft Office Home and Business 2010 OEM ou versão equivalente mais recente, em português e devidamente licenciado com licença definitiva em nome da CONTRATANTE.</p> <p>r) SISTEMA OPERACIONAL</p> <p>r.1) Todos os componentes de hardware e software, “<i>drivers</i>” e programas devem ser compatíveis entre si e com os sistemas operacionais Windows 7 de 32 e 64 bits;</p> <p>r.2) Todos os equipamentos deverão ser fornecidas com o sistema operacional "WINDOWS 7 PROFESSIONAL", versão de 64 bits, em português do Brasil.</p> <p>s) OUTROS REQUISITOS</p> <p>s.1) Todos os equipamentos deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação.</p> <p>s.2) Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.</p> <p>s.3) Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.</p> <p>s.4) Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor.</p> <p>s.5) Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento mínimo 1,5m (um metro e cinquenta centímetros).</p> <p>s.6) Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR 14136.</p> <p>s.7) Deverá ser fornecido adaptador de fonte elétrica no padrão novo (fêmea – NBR 14136) para o padrão antigo (macho – 2P+T).</p> <p>s.8) As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.</p> <p>s.9) Deverá acompanhar webcam com no mínimo 1,2 megapixels, com interface USB (<i>plug and play</i>).</p> <p>s.10) Deverá acompanhar um módulo isolador com as seguintes características:</p> <p>i) Deve suportar toda a configuração do computador ofertado;</p> <p>ii) Potência nominal mínima de 500 VA;</p> <p>iii) Tensão de entrada de 115 e 220 Volts (em corrente alternada) com comutação automática;</p> <p>iv) Tensão de saída 115 V;</p> <p>v) Variação de tensão de saída +/- 6 %;</p> <p>vi) O equipamento deverá ser microprocessado;</p> <p>vii) Deverá possuir pelo menos 04 (quatro) tomadas de saída;</p>					
--	--	--	--	--	--

viii) Deverá possuir solução de proteção de contra sobre corrente na entrada através de um mini disjuntor rearmável; ix) Tempo de resposta não superior a 06 semicíclos; x) Possui transformador isolador; xi) Gabinete em plástico anti-chamas, protegido contra corrosão e passagem de corrente; xii) Cabo de força com conector bipolar (02 pinos), sendo aceitas soluções baseadas em adaptadores que supram essa necessidade; xiii) Grau de proteção classe II; xiv) Proteções: contra surtos de tensão e de corrente; xv) Deverá possuir proteção em casos de sobrecarga, sobreaquecimento, subtensão e sobretensão com desligamento da saída; xvi) Indicador visual luminoso que indique atividade ligado/desligado; xvii) Deverá possuir análise de leitura e regulação, <i>True RMS</i> ; xviii) Frequência de trabalho de entrada e saída de 60 Hz; xix) Rendimento > 85%; xx) Peso não superior a 10 Kg; xxi) Atende a norma NBR 14373:2006; xxii) Possui certificação INMETRO					
---	--	--	--	--	--

Total (por extenso) _____

Local: _____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura: _____

Nome do Responsável: _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO
ESTADO DE SANTA CATARINA**

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014
ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

CREDCENCIADO

Nome: _____ Nacionalidade: _____
_____ Estado Civil: _____ Endereço: _____
_____ Profissão: _____ Nº da
Identidade: _____ CPF: _____

EMPRESA CREDENCIADORA

Nome:

Endereço:

_____ CNPJ/
MF: _____ Inscrição Estadual: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para seu Procurador, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, ofertar lances, protestar, ingressar com manifestação de recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

_____, _____ de _____ de _____.

EMPRESA CREDENCIADORA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO
ESTADO DE SANTA CATARINA**

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 3/2014.

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____,
inscrito
no CNPJ sob n° _____, por intermédio de seu representante
legal _____ o(a) _____ Sr(a).

_____, portador
(a) da Carteira de Identidade n° _____, DECLARA, para fins
no disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854,
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome: _____

(Observação em caso positivo, assinalar a ressalva acima).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO
ESTADO DE SANTA CATARINA**

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 3/2014
ANEXO IV – MODELO/SUGESTÃO – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO

(documento a ser entregue fora do envelope, diretamente ao pregoeiro)

PREGÃO N°:
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

A empresa acima qualificada, por seu representante legal, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende integralmente aos requisitos de habilitação constantes no Edital do Pregão supracitado.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO RUFINO
ESTADO DE SANTA CATARINA

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: _____

_ CNPJ/MF/Nº _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO:

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação Modalidade Pregão Presencial nº 3/2014, que a Empresa por mim apresentada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

LOCAL: _____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA:

NOME:

A N E X O IV- MINUTA DO CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2014

CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Rio Rufino/, SC, com sede à Rua José Oselame 209, Centro, Rio Rufino/SC, inscrito no CNPJ sob nº 95.991.071/0001-00, neste ato representada pelo Sr. ADEMAR DE BONA SARTOR Prefeito Municipal.

CONTRATADA:....., estabelecida na Rua....., cidade de....., neste ato representada pelo Sr. CPF.....

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato vincula-se ao Edital de Pregão Presencial nº 3/2014 e à proposta vencedora, sujeitando-se o CONTRATANTE e o CONTRATADO à Lei n 8.666/93 e subsidiariamente ao Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

O contrato será executado pelo regime de fornecimento global.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de equipamentos de informática.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

Cód Red	Cód da Dotação	Compl Elemento	Valor Previsto
27	4.4.90.00.0001.0001.0	4.4.90.30.17.00.00	2.200,00
		total	2.200,00

Pelo(s) bem(ns) descrito(s) na Cláusula Terceira deste contrato, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, o valor de R\$......(...)

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

Os preços serão fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO E DURAÇÃO DO CONTRATO

O prazo de entrega dos objetos será de até 10(dez) dias, a contar da data de assinatura deste contrato.

Parágrafo Único. Este contrato terá duração até o adimplemento das obrigações, observada a vigência do crédito orçamentário.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DOS BENS

A garantia contratual é de 01 (um.) ano, contado a partir do recebimento e aceite dos bens pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único. Durante o período de garantia o CONTRATADO se obriga a substituir os bens que se apresentarem com vício de qualidade, fornecendo todos os materiais, componentes e insumos eventualmente utilizados, sem qualquer custo adicional aos valores contratados.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de depósito em conta corrente indicada pelo contratado no Banco do Brasil S/A, no prazo máximo de até 30 e 60 dias, desde que entregue e recebido o bem, e mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura, referente ao fornecimento do objeto licitado. Para efeitos de liberação de pagamento, a Nota Fiscal deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito para com o INSS, e Certificado de Regularidade de Situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

§1º - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

§2º - Fica o CONTRATANTE autorizado a deduzir do pagamento devido, qualquer multa imposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei.

§3º - O pagamento poderá ser suspenso pelo CONTRATANTE, quando os serviços não estiverem de acordo com o estipulado, ou por inadimplemento de qualquer Cláusula deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Se o CONTRATANTE não efetuar o pagamento no prazo previsto na Cláusula Nona deste contrato e tendo o CONTRATADO, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que dêem acompanhar a nota fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações deste contrato serão processadas nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas naquilo que for pertinente a este contrato.

- I – modificá-lo unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;
- II – rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- III – fiscalizar-lhe a execução;
- IV – aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato estará o CONTRATADO sujeito às seguintes sanções:

- I – advertência;
- II - multa;
 - a) – de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual no caso de recusa da assinatura do contrato, quando regularmente convocado, ou na hipótese de rescisão contratual por culpa do CONTRATADO.
 - b) – de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia, no caso de atraso injustificado por parte do CONTRATADO no cumprimento dos prazos de entrega dos bens ou solução de vícios ou imperfeições constatadas no objeto, até o limite de 20% (vinte por cento).
 - c) – de até 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual, no caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente contrato, ressalvado o disposto nas letras a e b desta cláusula.
- III – declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

São obrigações do CONTRATADO:

- I – manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação durante toda a execução do contrato;
- II – dar fiel execução do objeto do contrato, bem como, providenciar às suas expensas e a contento do CONTRATANTE, todas as substituições que se fizerem necessárias;
- III – executar o objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

- I – realizar o pagamento na forma estipulada neste contrato;
- II – acompanhar a fiscalizar a execução do contrato;
- III – notificar o CONTRATADO por escrito, sobre quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da execução do objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO UNILATERAL

RESCINDIDO O Contrato na forma do art. 79, I, da Lei nº 8.666/93, é facultado ao CONTRATANTE:

- I – assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- II – ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei nº 8.666/93;
- III – execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS REPRESENTANTES DAS PARTES

O representante do CONTRATANTE, para fins deste contrato, é o titular da Prefeitura Municipal, cabendo ao CONTRATADO indicar preposto.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Urubici, SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais, pertinentes à execução do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firma o presente contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma.

Rio Rufino, SC..... de..... de.....

CONTRATANTE

CONTRATADO